

003**AVIS DE CONSULTATION****N°...../DC/MINTOUL/CIPM/2019 DU05.MAR.2019.....****RELATIF A LA FOURNITURE DES MOBILIERS ET DU MATÉRIEL DE
BUREAU AU MINISTÈRE DU TOURISME ET DES LOISIRS****1- Objet**

Le Ministre d'Etat, Ministre du Tourisme et des Loisirs lance, pour le compte de son département ministériel, une Demande de Cotation pour la fourniture des mobiliers et du matériel de bureau pour les services centraux et les délégations départementales, répartie en deux (02) lots, sur financement du Budget d'Investissement Public, Exercice 2019.

2- Consistance des fournitures

Les fournitures, objet de la présente Demande de Cotation, sont réparties en deux (02) lots et se présentent ainsi qu'il suit :

➤ Lot 1 - Equipement des services centraux en mobiliers et matériels de bureau :

N°	Description de l'article	Unité	Quantité
1	Bureau Directeur en bois massif (170 cm x 100 cm) avec retour porte ordinateur (100 cm x 50 cm) à 2 compartiments et 3 tiroirs, sous-main encastré et 2 caissons à 3 tiroirs sur roulettes	U	2
2	Bureau Sous-directeur en bois massif avec retour à 3 tiroirs, sous-main encastré et 1 caisson à 3 tiroirs sur roulettes	U	3
3	Bureau Chef de Service en bois massif avec retour à 3 tiroirs	U	3
4	Fauteuil Directeur métallique fond et dos rembourré en simili cuir avec accoudoir en bois et pieds étoiles	U	2
5	Fauteuil Sous-directeur métallique fond et dos rembourré en simili cuir et pieds étoiles	U	3
6	Fauteuil Chef de Service en métallique F/D rembourré en skai, pieds étoilés	U	5
7	Fauteuil de réception (Visiteur) en métallique F/D rembourré en cuir et pieds fixes en 21	U	15
8	Meuble de rangement en bois massif avec 2 battants moitié vitré et 4 étagères (180 cm x 100 cm x 40cm)	U	2
9	Moquette épaisseur de 10mm, de poids total de 2500g/m ² au moins, de dimension 4x10m ² et de couleur rouge bordeaux	U	2
10	Réfrigérateur de bureau de capacité 135 litres	U	2
11	Téléviseur Ecran plasma Led 43 pouces au moins avec port USB et lecteur de carte	U	2
12	Aspirateur de type Karcher W5 ou W6	U	2
13	Rideau en tissu lourd fleuri de couleur du bordeaux comme couleur prépondérante (paire de 6m)	U	2
14	Voiles (paire de 6 m) pour rideau	U	2

➤ Lot 2 - Equipement des délégations départementales en mobiliers et matériels de bureau :

N°	Description de l'article	Unité	Quantité
1	Bureau Sous-directeur en bois massif avec retour à 3 tiroirs, sous-main encastré et 1 caisson à 3 tiroirs sur roulettes	U	4
2	Fauteuil Sous-directeur métallique fond et dos rembourré en simili cuir et pieds étoiles	U	5

3	Fauteuil de réception (Visiteur) en métallique F/D rembourré en cuir et pieds fixes en 21	U	5
4	Meuble de rangement en bois massif avec 2 battants moitié vitré et 4 étagères (180 cm x 100 cm x 40cm)	U	2
5	Réfrigérateur de bureau de capacité 135 litres	U	2
6	Téléviseur Ecran plasma Led 43 pouces au moins avec port USB et lecteur de carte	U	2

3- Participation et origine

La participation à la présente consultation est ouverte à toutes les entreprises ou groupement d'entreprises de droit camerounais ayant de la compétence en la matière.

Une entreprise peut être attributaire de tous les lots.

4- Financement

Les prestations, objet de la présente Demande de Cotation, sont financées par le Budget d'Investissement Public du Ministère du Tourisme et des Loisirs de l'Exercice 2019 sur les imputations budgétaires suivantes :

LOT	IMPUTATION
1	53 23 320 01 340010 2261
2	53 23 320 04 340010 2261

5- Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel Toutes Taxes Comprises (TTC) en FCFA de ces acquisitions à l'issue des études préalables est consigné dans le tableau ci-après :

LOT	COUT PREVISIONNEL (en FCFA TTC)
1	Vingt millions (20 000 000)
2	Dix millions (10 000 000)

6- Consultation de la Demande de Cotation

La Demande de Cotation peut être consultée à la Direction des Affaires Générales/Sous-direction du Budget, Matériel et Maintenance/Service des Marchés Publics du Ministère du Tourisme et des Loisirs sise à l'Immeuble Rose, porte 210, 2ème étage.

7- Acquisition de la Demande de Cotation

La Demande de Cotation peut être obtenue à la Direction des Affaires Générales/Sous-direction du Budget, Matériel et Maintenance/Service des Marchés Publics du Ministère du Tourisme et des Loisirs sise à l'Immeuble Rose, porte 210, 2ème étage, 2ème étage, sur présentation de l'original d'une quittance de **Cinquante mille (50 000) francs CFA** non remboursable, payable uniquement au Trésor Public.

8- Remise de l'offre

L'offre est établie en Français ou en Anglais, en sept (07) exemplaires (un (01) original et six (06) copies marqués comme tels). L'offre physique doit être accompagnée de la version numérique (format word) sur un CD-ROM. Elle devra être scellée, cachetée et parvenir à la Direction des Affaires Générales/Sous-direction du Budget, Matériel et Maintenance/Service des Marchés Publics du Ministère du Tourisme et des Loisirs sise à l'Immeuble Rose, porte 210, 2ème étage, au plus tard le **05 MAR 2019** à **11 heures**, heure locale, déposée contre décharge et portera la mention :

003 **05 MAR 2019**
DEMANDE DE COTATION N°/DC/MINTOUL/CIPM/2019 DU
pour la fourniture des mobiliers et du matériel de bureau au Ministère du Tourisme et des Loisirs.
(Lot N° :)
« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

9- Recevabilité de l'offre

Chaque soumissionnaire devra fournir une caution de soumission de montant précisé ci-dessous en fonction du lot sollicité ayant une durée de validité de trente (30) jours au-delà de la date originale de validité de l'offre et établi par un établissement bancaire ou une compagnie d'assurance agréé par le Ministère en charge des Finances (MINFI).

LOT	MONTANT DE LA CAUTION DE SOUMISSION (en FCFA)
1	Quatre cent mille (400 000)
2	Deux cent mille (200 000)

Sous peine de rejet, les autres pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes. Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois.

Toute offre non conforme aux prescriptions de la présente Demande de Cotation sera déclarée irrecevable, notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou une compagnie d'assurance agréée par le Ministère en charge des Finances.

10- Ouverture de l'offre

L'ouverture de l'offre unique sera effectuée par la Commission Interne de Passation des Marchés, en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés et ayant une parfaite connaissance de leur offre respective.

Elle aura lieu le 28 MAR 2019 à **12 heures**, heure locale, dans la salle de conférences annexe, porte 119, 1^{er} étage de l'immeuble abritant le Ministère du Tourisme et des Loisirs à Yaoundé.

11- Délai de livraison

Le délai maximum de livraison est de **deux (02) mois**. Ce délai prend effet à compter de la date de notification de l'Ordre de Service de commencer la prestation.

12- Vérification de la conformité et Comparaison des offres

La Commission Interne de Passation des Marchés procédera à la vérification de la conformité et à la comparaison des offres en procédant dans l'ordre suivant :

- l'examen de la conformité des pièces administratives ;
- l'examen de la conformité des offres, du point de vue des délais, spécifications techniques et de la présentation de l'offre ;
- la vérification des opérations arithmétiques, en utilisant le cas échéant les prix unitaires en lettres pour procéder aux corrections nécessaires ;
- l'élaboration d'un tableau récapitulatif des offres.

Ensuite, elle fera usage des **critères éliminatoires** ci-après :

- Dossier incomplet ou non-conformité d'une pièce après le délai de 48 heures ;
- Offre non conforme à la présentation exigée (Dans ce cas, un dossier est jugé non conforme lorsque les parties administrative, technique et financier sont présentées séparément ou fait usage de serdo) ;
- Fausse déclaration ou pièce falsifiée ;
- Absence de caution de soumission ;
- Note technique inférieure à 2 des 2 critères essentiels ;
- Omission de renseigner un prix unitaire quantifié dans l'Offre financière.

13- Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent tenus par leurs Offres pendant quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

14- Attribution du Marché

Le Maître d'Ouvrage attribuera le Marché au soumissionnaire dont l'offre aura été évaluée la moins disante et remplissant les capacités techniques et administratives requises résultant des critères dits essentiels et ceux éliminatoires et jugée conforme pour l'essentiel à la Demande de Cotation

15- Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus à la Direction des Affaires Générales/Sous-direction du Budget, Matériel et Maintenance/Service des Marchés Publics du Ministère du Tourisme et des Loisirs, porte 205, 2^{ème} étage, Tél : **222 22 35 69**.

En outre, pour toute tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler le MINMAP ou envoyer un SMS aux numéros suivants : 673 20 57 25 / 699 37 07 48.

Yaoundé, le 05 MAR 2019

LE MAITRE D'OUVRAGE



Bello Bouba Maigang

Ampliation:

- MINMAP ; ARMP ; SOPECAM ;
- Président CMPM/MINTOUL ;
- Affichage/Chronos

INVITATION TO TENDER
No. 003/DC/MINTOUL/CIPM/2019 OF 07 MAR 2019
TO SUPPLY FURNITURE AND OFFICE EQUIPMENT IN THE MINISTRY OF TOURISM AND LEISURE

1- Subject

The Minister of State, Minister of Tourism and Leisure, hereby launches on behalf of his Ministry a request for quotation for the supply of furniture and office equipment in Central Services and Divisional Delegations. The said project shall be split into two (02) batches and shall be financed by the public investment budget of the Ministry of Tourism and Leisure for the 2019 financial year.

2- Services

Supplies to be made under this request for quotation shall be shared into two (02) batches which are as follows:

➤ **Batch 1- Equipping central Services with Furniture and Office Equipment:**

No.	Item Description	Unit	Quantity
1	Solid wood (170cmx100 cm), L-shaped desks for directors (100cm x 50 cm) equipped with 2 compartments and 3 drawers, built-in desk pad and one cabinet with 3 drawers and on wheels	U	2
2	Solid wood L-shaped desks for sub-directors equipped with 3 drawers, built-in desk pad and one cabinet with 3 drawers and on wheels	U	3
3	Solid wood L-shaped desks for Service Heads with 3 drawers	U	3
4	Metal armchairs for Directors with padded back and bottom in imitation leather with wooden arm rest and star shaped feet	U	2
5	Metal armchairs for sub-directors with padded back and bottom in imitation leather with wooden arm rest and star shaped feet	U	3
6	F/D metal armchairs for service head padded in skai star-shaped feet	U	5
7	Reception (visitors) F/D metal chairs padded leather and fixed footrests (21)	U	15
8	Filing cabinet in solid wood with 2 half glass shutters and 4 shelves (180 cm x100cm x 40cm)	U	2
9	10mm thick carpet, with a total weight of 2500g/m ² at least, a size of 4x10m ² of red Bordeaux colour	U	2
10	Office refrigerator with a capacity of 135 litres	U	2
11	Plasma screen television sets of 43 inches at least with USB port and memory card reader	U	2
12	Karcher W5 or W6 vacuum cleaner	U	2
13	Flowery thick material curtains of dominant Bordeaux colour (6m per pair);	U	2
14	Blinds for curtain (6m per pair)	U	2

➤ **Batch 2 – Equipping Divisional delegations with Furniture and Office Equipment :**

No.	Item description	Unit	Quantity
1	Solid wood L-shaped desks for sub-directors equipped with 3 drawers, built-in desk pad and one cabinet with 3 drawers and on wheels	U	4
2	Metal armchairs for sub-directors with padded back and bottom in imitation leather with star shaped feet	U	5
3	Reception (visitors) F/D metal chairs padded leather and fixed footrests (21)	U	5
4	Filing cabinet in solid wood with 2 half glass shutters and 4 shelves (180 cm x100cm x 40cm)	U	2
5	Office refrigerator with a capacity of 135 litres	U	2
6	Plasma screen television sets of 43 inches at least with USB port and memory card reader	U	2

3- Participation and Origin

Participation to this request for quotation is open to all companies or groups of companies with competence in the domain hereby concerned.

Nevertheless, an enterprise shall be awarded all the two (02) batches.

4- Funding:

The services to be provided following this request for quotation shall be financed by the public investment budget of the Ministry of Tourism and Leisure for the 2019 financial year under the following budgetary charges:

BATCH	BUDGETARY CHARGE
1	53 23 320 01 340010 2261
2	53 23 320 04 340010 2261

5- Estimated cost

The estimated cost of these supplies after the conduct of preliminary studies all taxes included stands at:

BATCH	ESTIMATED COST (In FCFA TTC)
1	Twenty million (20 000 000)
2	Ten million (10 000 000)

6- Consultation of the Tender File

The tender file can be consulted in the department of General Affairs/Sub-Department of Budget, Equipment and Maintenance of the Ministry /Public Contract Service of Tourism and Leisure located immeuble Rose, room 210.

7- Acquisition of the Tender File

The tender file can be obtained in the department of General Affairs/Sub-Department of Budget, Equipment and Maintenance/Public Contract Service of the Ministry of Tourism and Leisure located in immeuble Rose, room 210, second floor upon presentation of a receipt of payment of a non-refundable fee of FCFA fifty thousand (50 000) which is payable to the Public Treasury only.

8- Submission of Bids

Bids shall be drafted in English or French in seven (07) copies (one (01) original and six (06) duplicates labelled as such). **Hard copies of bids shall be submitted alongside with soft copies in a CD-ROM.** They should be sealed, stamped and forwarded to the department of General Affairs/Sub-Department of Budget, Equipment and Maintenance/ Public Contract Service of the Ministry of Tourism and Leisure located at Immeuble Rose, room 210, second floor, not later than 28 MAR 2019 at **11 am**, local time against a signed proof of submission and shall be labelled as follows:

REQUEST FOR QUOTATION No 1003/DC/MINTOUL/CIPM/2018 OF 05 MAR 2019
to Supply Furniture and Office Equipment in the Ministry of Tourism and Leisure.
(Batch No.....:)

"To be opened only during the Tender Opening Session"

9- Bids Admissibility

Each bidder shall produce a temporary bid bond, whose amount is specified below depending on the batch requested, with thirty-day (30) validity after the entry into force of the invitation to tender and issued by a financial institution or insurance company approved by the Ministry of Finance (MINFI)

BATCH	AMOUNT OF THE BID BOND (In FCFA)
1	Four hundred thousand(400 000)
2	Two hundred thousand(200 000)

Only the originals of administrative documents or certified true copies shall be accepted. They shall be dated less than three (03) months by the date of submission.

Any bid not complying with this notice of request for quotation, especially bids with no bid bond issued by a first-rate financial institution or insurance company approved by the Ministry of Finance, shall be declared inadmissible.

10- Opening of Bids

The opening of a single bid shall be done by the Ministerial Tenders Board in the presence of bidders or their duly authorised and well informed representatives.

It shall take place on.....28 MAR 2019..... at **12 am**, local time, in the annex conference hall of the Ministry of Tourism and Leisure, room 119, first floor, in Yaounde.

11- Delivery Deadline

The latest date for delivery of each batch is two months .It shall take effect from the date of the notification of the jobbing order to start works.

12- Verification of Conformity and Comparison of Bids

The Tenders Board will check on the conformity and compare bids in the following order:

- Verification of the conformity of administrative documents;
- Verification of the conformity of bids as far as deadlines, technical specifications and bid presentation are concerned;
- Verification of arithmetical operations, using unit prices in letters to make corrections, if necessary;
- Drawing of a summary table of bids;

Then, the following **eliminary criteria** shall be used:

- Incomplete file or non-compliant document after a deadline of 48 hours;
- Bid not complying with the required presentation(Here, a bid shall be considered as non-compliant when it appears as several bids or has serdo binding);
- False declarations or forged documents;
- Absence of the bid bond;
- Technical mark which is below two out of the two essential criteria ;
- Omission of a unit price calculated in the financial bid;

13- Tender Validity

Tenders shall be valid for ninety (90) days with effect from the submission deadline.

14- Contract Awarding

The contracting authority shall award the contract to the lowest bidder who displays both technical and administrative capacities as stipulated under Essential and Eliminary Criteria and who complies with most of the criteria of the tender documents.

15- Further Information

Further information can be obtained in the department of General Affairs/Sub-Department of Budget, Equipment and Maintenance/Public Contract Service of the Ministry of Tourism and Leisure located at Immeuble Rose, room 210, second floor.Tel:**222 22 03 35 69**

In addition, please call or send a sms to any of the following numbers **673205725/699370748** in case of any form of corruption or malpractices.

Yaounde, on...05 MAR 2019...

THE CONTRACTING AUTHORITY



The image shows a circular official stamp of the Ministry of Tourism and Leisure, Cameroon. The stamp contains the text 'REPUBLIQUE DU CAMEROUN', 'LE MINISTRE DU TOURISME ET DES LOISIRS', and 'SME S/LE'. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in blue ink that reads 'Hella Boubou Aliigam'.

Copied to:

- MINMAP ; ARMP ; SOPECAM ;
- Chairman CMPM/MINTOUL .
- Pastng/chronological files